

別表第1 宿泊料金等の内訳(第3条第1項及び第13条第1項関係)

		内訳
宿泊客が 支払うべき 総額	宿泊料金	基本宿泊料(室料(及び室料+朝食・夕食等の飲食料))
	追加料金	イ 追加飲食(基本宿泊料に含まれるものを除く) ロ その他の利用料金
	税金	イ 消費税(消費税込表示の場合を除く) ロ 入湯税(温泉施設のみ) ハ 宿泊税(条例により宿泊税が課せられている地域のみ)

別表第2 キャンセル料金(第7条第2項関係)

2026年4月1日より適用

申込人数		契約解除通知を受けた日			
		7~2日前	前日	当日	不泊
個人	1名~	20%	50%	80%	100%
団体 (宴会)	8名~	14~2日前	80%	100%	100%
		20%			

- (注) 1. %は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。
 2. 契約日数が短縮した場合は、その短縮日数にかかわらず、1日分(初日)の違約金を収受します。
 3. 団体客(8名以上)の一部について契約の解除があった場合、宿泊の10日前(その日より後に申し込みをお引き受けした場合にはそのお引き受けした日)における宿泊人数の10%(端数が出た場合には切り上げる。)にあたる人数については違約金はいただきません。

別表第3第19条第3項関係)

客室内禁煙等によるクリーニング代	1室につき2万円(税込)
客室内喫煙等による客室販売停止費用	客室売止日数×2万円(税込)
(注) 客室売止日数は当ホテルの判断により実際に販売を差控えた日数とします。ただし、上限を10日分とします。	
客室内金庫鍵紛失破損	2万円(税込)
脱衣所ロッカーキー紛失破損	1件につき3千円(税込)
寝具類汚損によるクリーニング代	1件につき5千円(税込)
施設内調度品の破損汚損	実費